



2009

2010

2009

2010

## BUCHFÜHRUNG – LOHN – PERSONAL – STEUERN

Xpert ist das bundeseinheitliche Weiterbildungs- und Prüfungssystem der Volkshochschulen in Deutschland. In den fünf Bereichen

- Europäischer Computer Pass
- Sozial- und Schlüsselkompetenzen
- Betriebswirtschaftliche Qualifikationen
- Interkulturelle Kompetenz
- Tastaturschreiben und Briefgestaltung

können Sie aufeinander aufbauende Lehrgangsmodule belegen, die Sie einzeln oder zu Lehrgängen gebündelt absolvieren können.

### Xpert Business Abschlüsse



	Finanzbuchführung	XB Geprüfte Fachkraft			XB Buchhalter/in		XB Master
		Internes Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	XB Finanzbuchhalter/in	XB Finanz- u. Lohnbuchhalter/in	
Finanzbuchführung (1)	■	■					
Finanzbuchführung (2)	■		■		■	■	■
Finanzbuchführung (3) EDV	■				■	■	■
Finanzwirtschaft		■			■	■	■
Kosten- und Leistungsrechnung		■			■	■	■
Controlling		■			■	■	■
Bilanzierung			■		■	■	■
Steuerrecht			■		■	■	■
Lohn und Gehalt (1)				■			
Lohn und Gehalt (2)				■	■	■	■
Lohn und Gehalt (3) EDV				■	■	■	■
Personalwirtschaft							■
Wirtschaftswissen							■

- Pflichtmodul: Zum Erreichen des jeweiligen Abschlusses muss dieses Modul mit einer Prüfung erfolgreich abgeschlossen werden.
- Wahlmodul: Zum Erreichen des "Xpert Business Master" müssen acht dieser Module mit jeweils einer Prüfung Fachkenntnisse dieses Moduls werden für die weiteren Module des Abschlusses vorausgesetzt.
- Optionales Modul: Die Prüfungsnote dieses Moduls kann in die Endnote des jeweiligen Abschlusses eingerechnet werden.

Durch seinen modularen Aufbau bietet Ihnen Xpert das passgenaue Angebot für Ihre speziellen beruflichen Anforderungen. Jeder Baustein schließt mit einer eigenen freiwilligen Abschlussprüfung ab. Für jedes Modul gibt es Unterrichtsmaterialien, die auf die Lehrgangs- und Prüfungsanforderungen zugeschnitten sind. Das Gesamtangebot aller Xpert-Kurse in Berlin finden Sie unter [www.vhs.berlin.de](http://www.vhs.berlin.de). Weitere Informationen erhalten Sie bei der zuständigen Programmabteilungsleiterin Frau Altendorf unter der Telefon-Nummer 90279 5012 und im Internet unter [www.xpert-zertifikate.de](http://www.xpert-zertifikate.de)

### Finanzbuchführung

Für alle Branchen. Systemlogik der Buchführung – laufende Buchungsfälle – Jahresabschluss  
 Voraussetzungen: keine.  
 Inhalte: Inventur – Inventar – Bilanz – Kontensystem – Buchungssatz – Kontenrahmen – Kontenplan – Belege und Belegbearbeitung – Organisation der Buchführung – Umsatzsteuer – Personalkosten – Steuern – Abgrenzung private-betriebliche Ausgaben – Bewertungsgrundsätze – Bewertung der Forderungen – zeitliche Abgrenzung – Rückstellungen – Gliederung des Rechnungswesens – gesetzliche Grundlagen.

Das Lehrbuch kann zum Preis von ca 25 € beim Kursleiter im Kurs gekauft werden. Nach dem Kurs ist die Teilnahme an der Xpert-Prüfung möglich. Ort und Termin beim Dozenten.

**Sp6.702H Uwe Osterwald**

7.9.09-25.1.10, 72 UStd.  
 16 x Mo, 18.00-21.15 Uhr;  
 Sa, 09.01., 09.00-15.00 Uhr  
 Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25  
 € 162,40 (erm: € 83,20) TN: 8-16



**Sp6.702F Uwe Osterwald**

8.2.-28.6.10, 72 UStd.  
 18 x Mo, 18.00-21.15 Uhr  
 Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25  
 € 162,40 (erm: € 83,20) TN: 8-16

### Einführung in die Finanzbuchführung und Lexware financial office

Bildungsurlaub, Voraussetzungen: keine.  
 Inhalte: Inventur – Inventar – Bilanz – Kontensystem – Buchungssatz – Kontenrahmen – Belege und Belegbearbeitung – Organisation der Buchführung – Umsatzsteuer – Personalkosten – Steuern – Abgrenzung private-betriebliche Ausgaben – Gliederung des Rechnungswesens – gesetzliche Grundlagen – Stammdaten einrichten – Eröffnungsbuchungen – Buchen eines Beleggeschäftsganges

Lehrbuch: Schröter/Moll/Wurm/Osterwald: Externes Rechnungswesen. Buchführung mit einer Einführung in den Jahresabschluss, Merkur Verlag, ISBN 978-3-8120-0017-8, ca. 24,40 €. Lehrbuch und Unterrichtsmaterialien für EDV-Buchführung (ca. 10 €) beim Dozenten erhältlich.

**Sp6.705H Hans-Holger Schröter-Oestreich**

9.-13.11.09, 40 UStd.  
 Mo-Fr, 09.00-16.00 Uhr  
 Haus der VHS, Kirchgasse 3, R. 24, R. 25  
 € 112,00 (erm: € 58,00) TN: 8-14

**Sp6.705F Hans-Holger Schröter-Oestreich**

19.-23.4.10, 40 UStd.  
 Mo-Fr, 09.00-16.00 Uhr  
 Haus der VHS, Kirchgasse 3, R. 21, R. 25  
 € 112,00 (erm: € 58,00) TN: 8-14



### EDV-Buchführung mit Lexware

Voraussetzung: Grundkenntnisse in der doppelten Buchführung  
 Organisation des Rechnungswesens – Belegbearbeitung – Datensicherung – Stammdaten – Eröffnungsbuchungen – Buchen eines Beleggeschäftsganges – Auswertungen, Jahreswechsel, Jahresabschluss. Nach dem Kurs ist die Teilnahme an der Xpert-Prüfung möglich. Ort und Termin beim Dozenten. Unterrichtsmaterialien für ca. 10 € beim Dozenten.

**Sp6.707H Hans-Holger Schröter-Oestreich**

14./15.11.09, 16 UStd.  
 Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr  
 Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 22  
 € 47,20 (erm: € 29,60) TN: 8-14

**Sp6.707F Hans-Holger Schröter-Oestreich**

24./25.4.10, 20 UStd.  
 Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr  
 Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 24  
 € 47,20 (erm: € 29,60) TN: 8-14



### Intensiv- und Prüfungstraining EDV-FiBu mit Lexware

Intensiv- und Prüfungstraining für die Xpert-Prüfung  
 Voraussetzungen: Routine in der Erfassung von Finanzbuchführungsdaten mit Lexware. Erkennen, Aufbereiten und Bearbeiten von komplexen Geschäftsvorgängen.  
 Trainingsunterlagen können zum Preis von ca. 5 € beim Kursleiter im Kurs erworben werden.



**Sp6.708F Uwe Osterwald**

8./9.5.10, 16 UStd.  
 Sa, 09.30-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr  
 Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 21  
 € 47,20 (erm: € 25,60) TN: 8-14

→ Informationen zum VHS-Prüfungssystem Xpert finden Sie unter [www.vhs.berlin.de](http://www.vhs.berlin.de)



2009

2010

## IHK-Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Bürokommunikation / Bürokaufleute

Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung der IHK. Anhand von Original-Prüfungsfragen früherer Prüfungen werden die wichtigsten Themen der Fächer Rechnungswesen, Wirtschafts- und Sozialkunde, Bürowirtschaft trainiert.

5 € für Kopien sind am ersten Kurstag mitzubringen.

**Sp6.714F Doris Katanic**  
9.3.-27.4.10, 24 UStd.  
6 x Di, 18.00-21.15 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, R. 21, R. 23  
erm: € 34,00 TN: 8-12

## Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung

Voraussetzungen: Grundkenntnisse der Finanzbuchführung  
Buchführungsdaten für die Kosten- und Leistungsrechnung aufbereiten – Unternehmensgewinn zutreffend ermitteln – Anteil am Ergebnis, der aus Quellen stammt, die eigentlich nicht zum Betriebszweck gehören – Lohnt sich die Annahme eines Auftrages? – Gewinn- und Verlustbringer – Grundlagen für das Controlling.

Ein Skript kann zum Preis von ca. 5 € beim Kursleiter im Kurs erworben werden.

**Sp6.716H Uwe Osterwald**  
12./13.12.09, 16 UStd.  
Sa, 09.30-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25  
€ 39,20 (erm: € 21,60) TN: 8-16

**Sp6.716F Uwe Osterwald**  
24./25.4.10, 16 UStd.  
Sa, 09.30-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25  
€ 39,20 (erm: € 21,60) TN: 8-16



## Lohnabrechnung

Vermittelt wird das Grundlagenwissen für eine personen- und sachgerechte Lohn- und Gehaltsabrechnung.  
Rechtsgrundlagen, Begriffsbestimmungen, Steuerabzugsbeträge (Lohn-, Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag), Sozialversicherung, Lohnabrechnung, Fehlzeiten, Lohnfortzahlung, Zuschläge, Sachbezüge, Einmalzahlungen und sonstige Bezüge, Pauschalversteuerung, geringfügig entlohnte und kurzfristige Beschäftigung, Arbeiten am Monats- bzw. Jahresende.  
Bewerbung, Einstellung, Arbeitsvertrag, Kündigung, Entlassung, Zeugnis, Tarifvertrag, Arbeitsrecht.  
Nach dem Kurs ist die Teilnahme an der Xpert-Prüfung möglich.

**Sp6.721H Ronald Schwiedergall**  
15.9.-8.10.09, 32 UStd.  
4 x Di/Do, 18.00-21.15 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25  
€ 76,00 (erm: € 40,00) TN: 8-16

**Sp6.721F Ronald Schwiedergall**  
23.2.-18.3.10, 32 UStd.  
4 x Di/Do, 18.00-21.15 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25  
€ 76,00 (erm: € 40,00) TN: 8-16

## Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware

Voraussetzungen: theoretische Kenntnisse aus dem Kurs Lohn- und Gehaltsabrechnung oder aus der Praxis.  
Kursinhalte: Einrichten des Programms, Stammdateneingabe und -pflege, Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnung, einschließlich Sonderfälle und Korrekturen, Auswertungen und Abrechnungen sowie Meldevorgänge.



**Sp6.722H Ronald Schwiedergall**  
9.-11.10.09, 20 UStd.  
Fr, 18.00-21.15 Uhr;  
Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 24  
€ 58,00 (erm: € 36,00) TN: 8-14

**Sp6.722F Ronald Schwiedergall**  
19.-21.3.10, 20 UStd.  
Fr, 18.00-21.15 Uhr;  
Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 24  
€ 58,00 (erm: € 36,00) TN: 8-14

2009

2010

## EXISTENZGRÜNDUNG – SELBSTÄNDIGKEIT – KLEINUNTERNEHMEN

### Existenzgründung

Geschäftsidee und Markt – persönliche Voraussetzungen – Gründungskonzept (Businessplan) – Wahl der Unternehmensrechtsform – Gewerbeanmeldung – Standortwahl, Gewerbemiete, Mietvertrag – Kapitalbedarf und Finanzierung – Öffentliche Förderprogramme – Marketing – Kalkulation und Preisbildung – Versicherungen – Buchführung und Steuern – Vertragsrecht.  
Praktische Beispiele aus Handel, Handwerk und Dienstleistung. Soweit verfügbar, werden Infomaterialien verteilt.

Weitere Kurse für Existenzgründer: Einfache Buchführung, betriebliche Steuern, Small Talk und andere aus dem Programmbereich berufliche Weiterbildung.

**Sp6.731H Frank Zepernick**  
18.-27.9.09, 20 UStd.  
Fr, 18.00-21.15 Uhr  
2x So 10.00-16.00 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26  
€ 48,00 (erm: € 26,00) TN: 8-16

**Sp6.731F Frank Zepernick**  
19.-28.2.10, 20 UStd.  
Fr, 18.00-21.15 Uhr  
2x So 10.00-16.00 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25  
€ 48,00 (erm: € 26,00) TN: 8-16

### Einfache Buchführung

für Existenzgründer, Kleingewerbetreibende und Freiberufler  
Rechtliche Grundlagen und Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung; Einnahmen-Überschuss-Rechnung; Führung eines Kassenbuches; besondere Aufzeichnungspflichten; Abschreibung von Wirtschaftsgütern; Umsatzsteuer.

**Sp6.732H Frank Zepernick**  
9./10.10.09, 12 UStd.  
Fr, 18.00-21.15 Uhr; Sa, 09.00-16.00 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26  
€ 31,00 (erm: € 17,50) TN: 8-16

**Sp6.732F Frank Zepernick**  
28./29.5.10, 12 UStd.  
Fr, 18.00-21.15 Uhr; Sa, 09.00-16.00 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25  
€ 31,00 (erm: € 17,50) TN: 8-16

### Einfache Buchführung mit Lexware

Voraussetzung: Grundkenntnisse der einfachen Buchführung  
Kleingewerbetreibende, Existenzgründer und Freiberufler können ihre einfache Buchführung auch mit entsprechender EDV wie z.B. Lexware schnell bewältigen. Der Kompaktkurs zeigt die wichtigsten Vorgänge und Funktionen.

**Sp6.733H Uwe Osterwald**  
28.11.09, 8 UStd.  
Sa, 09.00-16.00 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 21  
€ 25,60 (erm: € 14,80) TN: 8-14

**Sp6.733F Uwe Osterwald**  
30.5.10, 8 UStd.  
So, 09.00-16.00 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 21  
€ 25,60 (erm: € 14,80) TN: 8-14

### Praxisorientierte Buchführung für Kleinunternehmer

Voraussetzungen: keine, Inhalte: Grundlagen der Buchführung – Buchungssatz – Kontenplan – Belege und Belegbearbeitung – Organisation der Buchführung – Führen eines Kassenbuches – Umsatzsteuer – Steuern – Abgrenzung private-betriebliche Ausgaben – gesetzliche Grundlagen.  
Jedem Teilnehmer wird umfangreiches Material zum Kurs zur Verfügung gestellt.  
Lehrbuch: Schröter/Moll/Wurm/Osterwald: Externes Rechnungswesen. Buchführung mit einer Einführung in den Jahresabschluss, Merkur Verlag, ISBN 978-3-8120-0017-2, ca. 24,40 €  
Ergänzende Kurse: Jahresabschluss für Kleinunternehmer, Einführung Steuerrecht, EDV-Buchführung

**Sp6.735H Siegfried Wurm**  
3.-26.11.09, 32 UStd.  
4 x Di/Do, 18.00-21.15 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25  
€ 79,20 (erm: € 41,60) TN: 8-12

**Sp6.735F Siegfried Wurm**  
2.-25.3.10, 32 UStd.  
4 x Di/Do, 18.00-21.15 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, R. 23, R. 26  
€ 79,20 (erm: € 41,60) TN: 8-12

### Jahresabschluss für Kleinunternehmer

Vorkenntnisse in der Buchführung erleichtern das Verständnis.  
Inhalt: Inventur / Inventar, Bewertungsgrundsätze, Abschreibungen (AfA), Bewertung der Forderungen, zeitliche Abgrenzung, Rückstellungen  
Jedem Teilnehmer wird umfangreiches Material zum Kurs zur Verfügung gestellt.

**Sp6.736H Siegfried Wurm**  
5.-6.12.09, 16 UStd.  
Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26  
€ 42,40 (erm: € 23,20) TN: 8-12

**Sp6.736F Siegfried Wurm**  
17.-18.4.10, 16 UStd.  
Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 23  
€ 42,40 (erm: € 23,20) TN: 8-12



2009

2010

## Einführung in das Steuerrecht

Vorkenntnisse in Finanzbuchführung erwünscht.

Umgang mit dem Finanzamt – allgemeines Steuerrecht – Einkommensteuer – Umsatzsteuer – Gewerbesteuer – Abgabenordnung

Jedem Teilnehmer wird umfangreiches Material zum Kurs zur Verfügung gestellt.

### Sp6.737H Siegfried Wurm

12./13.12.09, 16 UStd.

Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 23

€ 42,40 (erm: € 23,20) TN: 8-12

### Sp6.737F Siegfried Wurm

8./9.5.10, 16 UStd.

Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 23

€ 42,40 (erm: € 23,20) TN: 8-12

## Marketing für Freiberufler, Selbständige und Kleinunternehmer

Freiberufler müssen sich oft auf einem hart umkämpften Markt behaupten und benötigen dazu zunehmend Kenntnisse im Marketing.

Dieses Grundlagenseminar zeigt Wege, mit Marketing zu neuen Kunden und Klienten zu finden. Es bietet Grundlagen, Praxisbeispiele und Anwendungen für Freiberufler, Selbständige und kleine Unternehmen.

Inhalte: Definition und Begriffsbestimmung – Zielgruppen finden und erreichen – die eigene Positionierung herausarbeiten – Kreativitätstechniken – Einsatzfelder der klassischen Instrumente Internetauftritt, Broschüren, Pressearbeit und Anzeigen, Sonderwerbformen wie das Ambient-Marketing, Sponsoring, Web 2.0 und Suchmaschinen-Marketing. Beispielhaft wird für eine Berufsgruppe, die die Teilnehmer/innen wählen, ein Marketingkonzept skizziert.

### Sp6.738H Rüdiger Ey

28./29.11.09, 16 UStd.

Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 27

€ 49,60 (erm: € 26,80) TN: 8-12

### Sp6.738F Rüdiger Ey

19./20.06.2010, 16 UStd.

Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25

€ 49,60 (erm: € 26,80) TN: 8-12

## Krisenmanagement für Selbständige, Gewerbetreibende und Existenzgründer

*Fangen Sie rechtzeitig existenzbedrohende betriebliche Situationen auf!*

Beheben von Liquiditätsproblemen bei Rechnungsausfall, schlechter Zahlungsmoral, Bankproblemen – fresh money für den Betrieb: Fremdkapital-Beschaffung nach Basel II und Bankenzurückhaltung, öffentliche Förderprogramme, Eigenkapital-Ersatzformen – Bessere Marktforschung/ -erkundung: neue Märkte, Marktnischen, preispolitische Maßnahmen, Akquisition verbessern u.a. – Controlling-Maßnahmen: Kosten auf den Prüfstand – Organisations-Entwicklungsmaßnahmen, Überbrückungsmaßnahmen, Sanierungsmaßnahmen zur Vermeidung von Insolvenz – außergerichtliche und gerichtliche Insolvenzverfahren: wie weiter? – Strategien eines Krisenmanagements – Qualität und Kosten von Beratungsinstitutionen.

Mit Praxisbeispielen, Fallstudien etc. Wünsche und Erwartungen der Teilnehmer stehen im Vordergrund.

### Sp6.762H Prof. Dr. Bernd Wonneberger

1.-12.12.09, 12 UStd.

2 x Di, 18.00-20.15 Uhr;

Sa, 12.12., 10.00-15.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25

€ 34,00 (erm: € 19,00) TN: 8-14

2009

2010

## BEWERBUNG – RHETORIK – MEDIATION – NLP

### Richtig bewerben, aber wie?

Schriftliches Bewerbungstraining

Die Bewerbung ist vielfach wie ein Lottospiel! Der Dozent, ehemaliger Personalverantwortlicher eines großen Unternehmens, zeigt Ihnen, wie Sie sich passgenau auf Stellen bewerben. Sie erhalten viele Tipps für Ihre Bewerbungsunterlagen, damit es eine erfolgreiche Bewerbung wird.

### Sp6.741H Rainer Friedrichowitz

16.11.09, 4 UStd.

Mo, 9.00-12.15 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25

€ 10,00 (erm: € 5,00) TN: 8-14

### Sp6.741F Rainer Friedrichowitz

11.2.10, 4 UStd.

Do, 18.00-21.15 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26

€ 10,00 (erm: € 5,00) TN: 8-14

### Der richtige Weg zum Vorstellungsgespräch

Mündliches Bewerbungstraining

Es gibt viele Wege, zu einem Vorstellungsgespräch zu kommen, aber sie sind meistens „steinig“. Ein leicht gangbarer wird hier aufgezeigt. Folgende Fragen werden erläutert:

Wie pflege ich als Berufseinsteiger meine Kontakte? Wie gelange ich in die Unternehmen, deren Türen meistens verschlossen sind? Wie finde ich den Namen der Person heraus, die über meine Einstellung entscheidet? Wie bereite ich mich auf das Vorstellungsgespräch vor? Wie führe ich ein Vorstellungsgespräch?

### Sp6.742H Rainer Friedrichowitz

23.11.09, 4 UStd.

Mo, 09.00-12.15 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25

€ 10,00 (erm: € 5,00) TN: 8-14

### Sp6.742F Rainer Friedrichowitz

18.2.10, 4 UStd.

Do, 18.00-21.15 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25

€ 10,00 (erm: € 5,00) TN: 8-14

### Lebenslanger Beruf als Auslaufmodell? – Welche Qualifikationen haben heute welche Chance?

Stehen Sie vor der Berufswahl – gleich ob durch Studium oder berufliche Erstausbildung / Lehre – oder sind Sie beruflich in die Sackgasse geraten und suchen nach neuen Perspektiven – der Berufsbildungsforscher Prof. Dr. Wonneberger informiert über Zukunftsaussichten verschiedener Berufe und Berufsfelder und mögliche Wege dorthin.

Im Anschluss an die folgenden zwei Vorträge ist Zeit für Erfahrungsaustausch und die Klärung persönlicher Fragen und Berufswegeplanungen.

### Perspektiven für Facharbeiter und Meister

Wahl zwischen 320 Ausbildungsberufen – Einsatzfelder, spätere Bezahlung und Aufstieg – Tendenzen im Berufsbildungssystem – Tätigkeiten in Handwerk, Dienstleistungssektor und verarbeitendem Gewerbe – „Modeberufe“ – Bezahlung und prekäre Beschäftigungsverhältnisse – selbständig mit und ohne Meisterprüfung – Berufschancen für Abiturient/inn/en mit Berufsausbildung / Lehre – Lehre und Fachhochschulstudium – Weiterbildungsmöglichkeiten

### Sp6.760F Prof. Dr. Bernd Wonneberger

12.2.10, 4 UStd.

Fr, 18.00-21.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25

€ 10,00 (erm: € 5,00) TN: 8-16

### Perspektiven für Akademiker

Qual der Wahl unter 2300 Studiengängen – neue Namen, alte Inhalte – Entscheidungshilfen – was fragen Arbeitgeber an Qualifikationen und Abschlüssen nach? – Studium neben dem Beruf, Fernstudium, Aufbaustudium – Mehrfachqualifikation, Promotion – welche Auslandsaufenthalte und Sprachen sind empfehlenswert – Bedeutung von allgemeinen Kompetenzen/Soft Skills – Berufe und Berufsfelder mit guten oder schlechten Chancen

### Sp6.761F Prof. Dr. Bernd Wonneberger

26.2.10, 4 UStd.

Fr, 18.00-21.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25

€ 10,00 (erm: € 5,00) TN: 8-16



2009

2010

## Strategien der Arbeitsplatzsicherung für Angestellte

### Individuelle Arbeitsplatzsicherung im Betrieb und auf Arbeitsmärkten

Verbesserung meines Marktwertes für andere Arbeitsmärkte – Branchenwechsel? – Berufliche Chancen trotz Wirtschaftskrise in wachsenden Berufsfeldern – Kosten und Nutzen gezielter berufl. Weiterbildung / Zusatzqualifikationen - Was honorieren Betriebe an fachbezogener und überfachlicher Weiterbildung? – Individuelle Strategien bei absehbarer betrieblicher Insolvenz - Maßnahmen zur Verbesserung der Situation bei prekären Arbeitsverhältnissen - Unkonventionelle aber erfolgreichere Bewerbungsstrategien – Selbstständigkeit als Alternative? – Wie schaffe ich mir eine eigene Existenz?

Mit Praxisbeispielen, Fallstudien etc., auf die individuellen Situationen der Teilnehmer wird auf Wunsch gerne eingegangen.

**Sp6.763F Prof. Dr. Bernd Wonneberger**

10.-20.3.10, 12 UStd.  
2 x Mi, 18.00-20.15 Uhr;  
Sa, 20.03., 10.00-15.00 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25  
€ 34,00 (erm: € 19,00) TN: 8-14

## Rhetorik

Theorie und Praxis des Redens in der Öffentlichkeit bzw. im größeren Kreis. Körpersprache, Gestaltung von Redebeiträgen, rhetorische Stil- und Hilfsmittel. Übungen im freien Sprechen (mit Videoanlage).

Das Kurskonzept ist an das Xpert-Modul „wirksam vortragen“ angelehnt und kann mit einer freiwilligen Prüfung abgeschlossen werden.

**Sp6.747H Cécilie Skorupinski**

8.9.-6.10.09, 20 UStd.  
5 x Di, 18.00-21.15 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26  
€ 54,00 (erm: € 29,00) TN: 8-12

**Sp6.747F Cécilie Skorupinski**

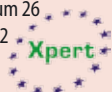
9.2.-9.3.10, 20 UStd.  
5 x Di, 18.00-21.15 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26  
€ 54,00 (erm: € 29,00) TN: 8-12

**Sp6.748H Cécilie Skorupinski**

10.11.-8.12.09, 20 UStd.  
5 x Di, 18.00-21.15 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26  
€ 54,00 (erm: € 29,00) TN: 8-12

**Sp6.748F Cécilie Skorupinski**

13.4.-11.5.10, 20 UStd.  
5 x Di, 18.00-21.15 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26  
€ 54,00 (erm: € 29,00) TN: 8-12



## Rhetorik Aufbaukurs

Nur für Teilnehmer der Grundkurse - Der Aufbaukurs gilt verstärkt drei Punkten: Stimme: Der stimmliche Ausdruck, die stimmliche Gestaltung einer Rede, eines Referates beeinflusst stark deren Wirksamkeit. Ob wir interessieren, ob wir verstanden werden, ob uns zugehört wird, hängt maßgeblich davon ab, wie wir unseren Beitrag gestalten. Wir werden durch Übungen z.B. aus der Sprecherziehung für Schauspieler trainieren, unsere stimmlichen Möglichkeiten kennen zu lernen und sie effektiv einzusetzen.

Stegreifrede: Spontanes Reden fällt schwer. Durch Trainieren der Sprechdenkleistung werden wir spontaner im Umgang mit Sprache. Wir lernen schnell den Schritt von der inneren Sprachgestaltung bis zur Artikulation zu vollziehen. Verstärkt achten wir auf unsere Wirkung, unseren „Auftritt“, lernen unsere Wirksamkeit zu verbessern.

Argumentation: Gezieltes Argumentieren, kurze knappe Beiträge helfen zu überzeugen. Ein logischer Aufbau, eine klare Aussage auch in Stresssituationen zu vollziehen, lässt sich trainieren. Wir lernen verschiedene Argumentationsmodelle kennen und üben sie im Einsatz.

**Sp6.749F Cécilie Skorupinski**

28.-30.5.10, 20 UStd.  
Fr, 18.00-21.15 Uhr;  
Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, R. 25, R. 26  
€ 59,00 (erm: € 34,00) TN: 8-12

## Die Kunst des Small Talks

Kennen Sie das unangenehme Gefühl: Sie sind auf einer Feier, bei einem Treffen und möchten ein Gespräch anfangen, wissen aber nicht wie und worüber? Befürchten Sie vielleicht sogar, in das berühmte Fettnäpfchen zu treten? Wir werden „small-talken“ und sehen, dass diese Kunst durchaus erlernbar ist.

**Sp6.751H Cécilie Skorupinski**

12.12.09, 8 UStd.  
Sa, 10.00-16.30 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 27  
€ 22,00 (erm: € 13,00) TN: 8-14

**Sp6.751F Cécilie Skorupinski**

5.6.10, 8 UStd.  
Sa, 10.00-16.30 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, R. 25, R. 26  
€ 22,00 (erm: € 13,00) TN: 8-14

2009

2010

## Powertalking – Sprachlosigkeit locker überwinden

Manchmal gibt es Situationen, in denen man nur noch mit offenem Mund dasteht oder erst einmal schlucken muss. Und dann sind oft wertvolle Momente vergangen, in denen besser Stellung bezogen oder der Angriff des Gesprächspartners pariert worden wäre. Minuten oder Stunden später ist dann oftmals ganz genau bewusst, was hätte gesagt werden sollen. Nur eben im entscheidenden Augenblick fehlte etwas die „Schlagfertigkeit“. Daran soll gemeinsam gearbeitet werden.

Inhalte sind: Ebenen des Selbstbewusstseins – Wirkung der Körpersprache – Erweiterung des aktiven Wortschatzes – Entstehung von Missverständnissen – Aktives Zuhören – Gesprächstechniken Methoden: Gruppen- und Einzelarbeiten, erlebnisorientierte Übungen, Reiz-Reaktions-Training, Wortspiele

Zielgruppe: alle, die in ihrem Berufsleben schnell und treffend mit Worten agieren wollen und müssen

Das Skript zum Seminar ist für 2 € Kopierkosten im Kurs erhältlich.

**Sp6.752H Anne Kräuchi**

25./27.9.09, 12 UStd.  
Fr, 18.00-21.15 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25,  
€ 31,00 (erm: € 17,50) TN: 8-16

**Sp6.752F Anne Kräuchi**

7./9.5.10, 12 UStd.  
Fr, 18.00-21.15 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 27  
€ 31,00 (erm: € 17,50) TN: 8-16

## Verkaufsgespräche am Telefon

Ob für Selbständige oder im Call Center – die Durchführung von geschäftlichen Telefonaten kann trainiert werden. Deren Erfolg hängt von vielen kleinen Details ab, die auf den ersten Blick im Gespräch gar nicht zu beherrschen sind. Das Verkaufsgespräch ist aber durch gute Vorbereitung und durch das Verständnis der verschiedenen Gesprächsphasen erfolgreich zu meistern.

Inhalte: Akquise – Vorbereitung – Durchführung – Beschwerdemanagement (Gründe, Handhabung, Tipps)

Die Teilnehmer/-innen erhalten auf Wunsch am Ende des Seminars ein Skript per E-Mail.

**Sp6.754H Juliane Lange**

27./28.11.09, 12 UStd.  
Fr, 27.11., 18.00-21.15 Uhr;  
Sa, 28.11., 09.00-16.00 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 23  
€ 34,00 (erm: € 19,00) TN: 8-12

**Sp6.754F Juliane Lange**

26./27.3.10, 12 UStd.  
Fr, 26.03., 18.00-21.15 Uhr;  
Sa, 27.03., 09.00-16.00 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25  
€ 34,00 (erm: € 19,00) TN: 8-12

## Mediation – Konfliktmanagement mit Herz & Humor

Konflikte erleben wir alle jeden Tag, beruflich wie privat. Sie kosten uns Zeit, Energie, Lebensfreude und manchmal auch unsere Gesundheit. Mithilfe einer externen „objektiven“ Person (Mediator) können wir jedoch eine andere Ebene betreten und den Konflikt analysieren, auflösen und Vereinbarungen treffen, die „den Frieden sichern“. Sie erfahren in diesem Seminar die wichtigsten Grundlagen zum Thema Mediation und lernen Techniken & Strategien, die Sie sofort umsetzen und anwenden können – beruflich wie privat.

**Sp1.228F Jacqueline Semper-Jost**

24./25.4.10, 16 UStd.  
Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.00 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 37  
€ 44,00 (erm: € 24,00) TN: 8-14

## NLP – Einführung in das Neuro-Linguistische Programmieren

### als Technik für Kommunikation / Beratung / Coaching im beruflichen Alltag

Neurolinguistisches Programmieren beinhaltet das Studium der subjektiven Wahrnehmung und Erfahrung. Die Methoden des NLP werden erfolgreich in Beratung und Coaching eingesetzt. Wahrnehmen, Denken und Reagieren sind durch unser Nervensystem vermittelte Prozesse (Neuro). Dem, was wir erleben, geben wir über unsere Sprache Bedeutung (Linguistik) und unser Verhalten ist oft eine Folge von Einzelschritten, die bewusst oder unbewusst beschreibbar und beeinflussbar sind (Programmieren).

Der Kurs richtet sich an alle, die eine Einführung in die Methoden und Techniken des NLP erleben möchten. Im Mittelpunkt stehen zahlreiche Übungen in Kleingruppen und Präsentationen im Plenum, die es ermöglichen, Neues direkt auszuprobieren, um es in den beruflichen Alltag mitzunehmen. Ziel des Seminars ist die Anwendung neuer Erfolgsstrategien im Umgang mit Kommunikation, die Erarbeitung eigener Ziele und die Erweiterung der Handlungskompetenz jedes Einzelnen.

**Sp1.229H Sascha Neumann**

28./29.11.09, 16 UStd.  
Sa, 28.11., 09.00-16.00 Uhr;  
So, 29.11., 10.00-16.00 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, R. 25, R. 26  
€ 44,00 (erm: € 24,00) TN: 9-15

**Sp1.229F Sascha Neumann**

8./9.5.10, 16 UStd.  
Sa, 08.05., 09.00-16.00 Uhr;  
So, 09.05., 10.00-16.00 Uhr  
Haus der VHS, Kirchgasse 3, R. 25, R. 26  
€ 44,00 (erm: € 24,00) TN: 9-15



2009

2010

### Das Wesentliche sagen und hören – Gewaltfreie Kommunikation

Einführung in die GFK nach Dr. M. B. Rosenberg  
Neben kurzen theoretischen Einführungen üben Sie anhand von Situationen aus dem Alltag konkrete Schritte auf dem Weg zu einer gelingenden Kommunikation.

Es geht um folgende Schwerpunkte:

- Wahrnehmung anstelle von Bewertung und Interpretation
- Mitteilen von Gefühlen anstelle von Vorwürfen
- Bedürfnisse erkennen und mit Hilfe von
- Bitten zum Ausdruck bringen ohne zu fordern

Der Kurs ist als Bildungsurlaub anerkannt.

**Sp1.230H Heike Laschinski**

15./16.10.09, 16 UStd.

Do/Fr, 09.00-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25

€ 44,00 (erm: € 24,00) TN: 8-12

**Sp1.230F Heike Laschinski**

27./28.2.10, 14 UStd.

Sa/So, 09.00-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, R. 25, Raum 26

€ 44,00 (erm: € 24,00) TN: 8-12

## ORGANISATION – MARKETING – PR

### Eventmanagement

Ob Seminar, Konferenz, Messe, Produktpräsentation oder Betriebsausflug, Veranstaltungen sollen immer mehr den Charakter eines unvergesslichen Events erhalten.

Sie zu organisieren, erfordert ein komplexes Wissen: In diesem Kurs werden die wichtigsten Veranstaltungsformen vorgestellt, Tipps zur Auswahl des richtigen Zeitpunktes und Ortes gegeben, Einladungsverfahren, Planungshilfen und Checklisten besprochen, Marketing-Strategien und PR-Kampagnen entwickelt, Kostenkalkulationen angeschaut, Möglichkeiten der modernen Veranstaltungstechnik und die speziellen Rechtsgrundlagen, Vertrags- und Haftungsfragen, thematisiert. Wir wollen Erfahrungen austauschen und networken. Eine kleine Projektarbeit ist vorgesehen.

Ein Kurs für alle, die im Rahmen ihres Angestelltenverhältnisses Veranstaltungen organisieren müssen oder als Selbständige in diesem Bereich tätig werden wollen.

**Sp6.765H Petra Steinke**

10.-11.10.09, 16 UStd.

Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, R. 25, R. 26

€ 40,00 (erm: € 22,00) TN: 8-16

**Sp6.765F Petra Steinke**

20.-21.3.10, 16 UStd.

Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, R. 25, R. 26

€ 40,00 (erm: € 22,00) TN: 8-16

### Eventmanagement – Aufbaukurs

AufbauSeminar für die Teilnehmer der Seminare „Eventmanagement“

Vertieft werden soll das Fachwissen in den Bereichen Marketing (Marketing Basics, Marketing-Mix, Entwicklung von Marketingkonzepten), Konferenzmanagement (Wissens- und Projektmanagement bei Seminaren, Tagungen und Kongressen), Messe/Messepräsentation (Planung des Standes, technische Richtlinien, Sicherheitsbestimmungen), Berechnungen (Budgetplanung und -aufstellung) sowie Methoden der Erfolgskontrolle.

Weitere gewünschte Themenschwerpunkte können der Dozentin im Vorfeld mitgeteilt werden.

**Sp6.766F Petra Steinke**

17.-18.4.10, 16 UStd.

Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, R. 25, R. 26

€ 40,00 (erm: € 22,00) TN: 8-16

2009

2010

### Projektmanagement

Der Kurs gibt einen fundierten und praxisbezogenen Einblick in die Komplexität des Projektmanagements. Neben der Vermittlung theoretischer Grundlagen ist es Ziel des Kurses, das neu erworbene Wissen in den Phasen zwischen den Kursterminen in den Arbeitsalltag zu übertragen und umgekehrt Beispiele aus dem Arbeitsalltag wieder in den Kurs „mitzubringen“.

Inhalte:

Unternehmenskultur / Organisationsform – Qualität – Projektmanagement-Plan – Anforderungsmanagement, Projektstrukturplan – Schätzmethoden – Netzwerkplan / Kritischer Pfad-Methode – Earned Value – Stakeholder Management – Rollen und Verantwortlichkeiten – Kommunikationsmethoden und -technologien – Konfliktbehandlung – Risikoregister/Risikobewertung – Beschaffungsmanagement / Vertragsarten

**Sp6.767F Matthias Ganser**

8.5.-5.6.10, 21 UStd.

3 x Sa, 10.00-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 27, 23

€ 58,60 (erm: € 31,30) TN: 8-14

### Pressearbeit, Online-PR und Affiliate Marketing

Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit professionell nutzen!

Vorstellung der klassischen Pressearbeit einschließlich Wettbewerbsanalyse, Aufbau eines Presseverteilers, Formulierungen und Ausarbeitung von Presstexten, Anwendungen im Bereich Online-PR und Affiliate-Marketing.

Die Teilnehmer sollten nach Abschluss des Kurses in der Lage sein, einen Presseverteiler aufzubauen, einen Presstext zu schreiben und neue Chancen in Bereich Online-PR und Affiliate-Marketing wahrzunehmen.

**Sp6.769F Rüdiger Ey**

6.-7.3.10, 16 UStd.

Sa, 09.00-16.00 Uhr; So, 10.00-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 24

€ 49,60 (erm: € 26,80) TN: 8-12

## WUNSCHKURSE AUF BESTELLUNG

### Businesspläne richtig erstellen

Das Konzept ist eine wichtige Grundlage für jeden Unternehmensgründer zur Beantragung von Geldern bei Banken und Arbeitsämtern. Das Seminar zeigt, wie das Konzept zu gliedern ist, wie der Aufbau auszusehen hat, welche Anforderungen vom Inhalt her gestellt werden. (8 UE)

### Einstellungstest in Bewerbungsverfahren

#### für Arbeitsplatz- und Ausbildungsplatzsuche

Gezielte Vorbereitung auf Einstellungs- /Eignungstest, wie sie häufig in Bewerbungsverfahren eingesetzt werden: Vorstellung verschiedener Testarten (z.B. Allgemeinbildungs-, Intelligenz- und Persönlichkeitstests) und Durchführung von Probetests mit anschließender Besprechung der Inhalte. 3 Abende à 4 UE

### Mein eigenes Geschäft gründen! – aber wie?

#### Kompaktkurs für Migrant/inn/en mit Deutschkenntnissen der Stufe B1

Der praxis- und erfahrungsbezogene Kurs klärt auf über: notwendige Voraussetzungen – Anfangsprobleme – typische Fehler – einfaches Marketing: Standortwahl, Ausstattung – Grundlagen des Rechnungswesens – realistische Preise kalkulieren – rechtliche Grundlagen – Versicherungen – weitere Informationen und Unterstützung. Bei Interesse kann ein Lehrbuch mit einer Übersetzungsliste für die wichtigsten Begriffe in verschiedene Sprachen erworben werden (ca. 14 €) 20 UStd.