



2011

2012

2011

2012

RECHNUNGSWESEN – BUCHFÜHRUNG – LOHNABRECHNUNG

Rechnen in Alltag und Beruf

Wie ging das noch...? Grundlagen der Mathematik brauchen wir täglich, ob in Beruf oder Alltag: Kostet das Produkt in der anderen Verpackung mehr? Lohnt es, eine größere Menge zu kaufen? Mit welcher Art von Verzinsung ist das Geld besser angelegt? Wie lange zahle ich für einen Kredit, und welche Kosten kommen dabei auf mich zu? Mit wenigen mathematischen Grundlagen wird vieles durchschaubarer. Wir frischen auf: Bruchrechnung, Prozentrechnung, Zinsrechnung, Dreisatz.

Sp6.607H Doris Katanic

9.-10.11.11, 8 UStd.

Mi/Do, 18.00-21.15 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 27

€ 22,00 (erm: € 13,00) 8-14 Teiln.

Sp6.607F Doris Katanic

8.-10.5.12, 8 UStd.

Di/Do, 18.00-21.15 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 21

€ 22,00 (erm: € 13,00) 8-14 Teiln.

Xpert Business: Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (1, 2)

Für alle Branchen: Systemlogik der Buchführung – laufende Buchungsfälle – Jahresabschluss. Voraussetzungen: keine.

Inhalte: Inventur – Inventar – Bilanz – Kontensystem – Buchungssatz – Kontenrahmen – Kontenplan – Belege und Belegbearbeitung – Organisation der Buchführung

– Umsatzsteuer – Personalkosten – Steuern – Abgrenzung private-betriebliche Ausgaben – Bewertungsgrundsätze – Bewertung der Forderungen – zeitliche Abgrenzung – Rückstellungen -Gliederung des Rechnungswesens – gesetzliche Grundlagen.

Das Lehrbuch kann zum Preis von ca 25 € beim Kursleiter im Kurs gekauft werden. Nach dem Kurs ist die Teilnahme an der Xpert-Prüfung möglich. Ort und Termin beim Dozenten.

Sp6.702H Uwe Osterwald

5.9.11-23.1.12, 72 UStd.

17 x Mo, 1x Fr (20.1.), 18.00-21.15 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 23

€ 162,40 (erm: € 83,20) 8-16 Teiln.

Sp6.702F Uwe Osterwald

6.2.-11.6.12, 72 UStd.

15 x Mo, 1x Fr (10.2.), 18.00-21.15 Uhr;

So, 3.06., 9.00-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 23

€ 162,40 (erm: € 83,20) 8-16 Teiln.



→ Informationen zum VHS-Prüfungssystem Xpert finden Sie unter www.vhs.berlin.de

		Xpert Business Abschlüsse						
		XB Geprüfte Fachkraft				XB Buchhalter/in		XB Master
		Finanzbuchführung	Internes Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	XB Finanzbuchhalter/in	XB Finanz- u. Lohnbuchhalter/in	
Module Wirtschaft	Finanzbuchführung (1)	Orange	Orange					
	Finanzbuchführung (2)	Green		Orange		Green	Green	Blue
	Finanzbuchführung (3) EDV	Green				Green	Green	Blue
	Finanzwirtschaft		Orange			Green	Green	Blue
	Kosten- und Leistungsrechnung		Green			Green	Green	Blue
	Controlling		Green					Blue
	Bilanzierung			Green				Blue
	Steuerrecht			Green				Blue
	Lohn und Gehalt (1)				Orange			
	Lohn und Gehalt (2)				Green		Green	Blue
	Lohn und Gehalt (3) EDV				Green		Green	Blue
	Personalwirtschaft							Blue
Wirtschaftswissen							Orange	

Green Pflichtmodul: Zum Erreichen des jeweiligen Abschlusses muss dieses Modul mit einer Prüfung erfolgreich abgeschlossen werden.

Blue Wahlmodul: Zum Erreichen des "Xpert Business Master" müssen acht dieser Module mit jeweils einer Prüfung. Fachkenntnisse dieses Moduls werden für die weiteren Module des Abschlusses vorausgesetzt.

Orange Optionales Modul: Die Prüfungsnote dieses Moduls kann in die Endnote des jeweiligen Abschlusses eingerechnet werden.



2011

Einführung in die Finanzbuchführung und Lexware financial office

Bildungsurlaub

Inhalte: Inventur – Inventar – Bilanz – Kontensystem – Buchungssatz – Kontenrahmen – Belege und Belegbearbeitung – Organisation der Buchführung – Umsatzsteuer – Personalkosten – Steuern – Abgrenzung private-betriebliche Ausgaben – Gliederung des Rechnungswesens – gesetzliche Grundlagen – Stammdaten einrichten – Eröffnungsbuchungen – Buchen eines Beleggeschäftsganges
Lehrbuch: Schröter/Moll/Wurm: Externes Rechnungswesen. Buchführung mit einer Einführung in den Jahresabschluss, Merkur Verlag, ISBN 978-3-8120-0017-8, ca. 25 €. Lehrbuch und Unterrichtsmaterialien für EDV-Buchführung (ca. 10 €) beim Dozenten erhältlich. Bitte Taschenrechner mitbringen.

Voraussetzungen: keine.

Sp6.705H Hans-Holger Schröter-Oestreich

7.-11.11.11, 40 UStd.

Mo-Fr, 9.00-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25

€ 112,00 (erm: € 58,00) 8-14 Teiln.

2012

LexWARE

Sp6.705F Hans-Holger Schröter-Oestreich

7.-11.5.12, 40 UStd.

Mo-Fr, 9.00-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25

€ 112,00 (erm: € 58,00) 8-14 Teiln.

EDV-Finanzbuchführung mit Lexware

Finanzbuchführung 3 EDV (Xpert) / Intensivkurs

Ziele: Beherrschen der Systemlogik der praktischen Buchführung am PC mit der Software Lexware, verbunden mit dem Verständnis für die buchhalterischen Zusammenhänge, sowie die Befähigung, notwendige Auswertungen durchzuführen und zu beurteilen.

Inhalte: Anforderungen an und Bedienung von EDV-Finanzbuchführungsprogrammen, Einrichten einer Firma mit allen erforderlichen Stammdaten, Vorkontieren, Buchen und Dokumentieren laufender Geschäftsvorfälle, Erstellen und interpretieren von Auswertungen, Prüfungsvorbereitung

Voraussetzungen: Kenntnisse der Buchführung 1, Grundkenntnisse der Buchführung 2 (siehe Finanzbuchführung Xpert business), EDV-Grundkenntnisse

Sp6.707H Uwe Osterwald

26.11.-11.12.11, 32 UStd.

2 x Sa/So, 9.00-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 22

€ 90,40 (erm: € 55,20) 8-14 Teiln.

Sp6.707F Uwe Osterwald

9.-24.6.12, 32 UStd.

2 x Sa/So, 09.00-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 22

€ 90,40 (erm: € 55,20) 8-14 Teiln.



Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung

Buchführungsdaten für die Kosten- und Leistungsrechnung aufbereiten – Unternehmensgewinn zutreffend ermitteln – Anteil am Ergebnis, der aus Quellen stammt, die eigentlich nicht zum Betriebszweck gehören – Lohnt sich die Annahme eines Auftrages? – Gewinn- und Verlustbringer – Grundlagen für das Controlling

Ein Skript kann zum Preis von ca. 5 € beim Kursleiter im Kurs erworben werden.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse der Finanzbuchführung

Sp6.710F Uwe Osterwald

8.1.12, 8 UStd.

So, 9.00-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25

€ 22,00 (erm: € 13,00) 8-16 Teiln.

Sp6.711F Uwe Osterwald

17.6.12, 8 UStd.

So, 9.00-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25

€ 22,00 (erm: € 13,00) 8-16 Teiln.



Bis zu **500 €**

Bildungsprämie für Ihre Weiterbildung in der Volkshochschule!

→ Nutzen Sie die Bildungsprämie, um sich Ihre Weiterbildung zu finanzieren!

Wenn Sie bis zu 26.500 € (Ehepaare 51.200 €) Jahreseinkommen haben bzw. Gründungszuschüsse bekommen, können Sie sich Ihre Fortbildung staatlich bezuschussen lassen! Nähere Infos erhalten Sie unter www.bildungspraemie.info oder in der VHS unter 90279 5012 (Frau Altendorf).
 Beratungsstelle: Jobassistenz Spandau (zukünftig im Zentrum GmbH), Brunsbütteler Damm 75, Tel: 27 87 33-150, Frau Laura Kovac, www.jobassistenz-berlin.de

2011

Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware LexWARE

Kursinhalte: Einrichten des Programms, Stammdateneingabe- und Pflege, Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnung, einschließlich Sonderfälle und Korrekturen, Auswertungen und Abrechnungen sowie Meldevorgänge
 Voraussetzungen: theoretische Kenntnisse aus dem Kurs Lohn- und Gehaltsabrechnung oder aus der Praxis

Sp6.714H Ronald Schwiedergall

16.-18.9.11, 20 UStd.

Fr, 18.00-21.15; Sa/So, 10.00-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 24

€ 58,00 (erm: € 36,00) 8-14 Teiln.

Sp6.714F Ronald Schwiedergall

16.-18.3.12, 20 UStd.

Fr, 18.00-21.15; Sa/So, 10.00-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 24

€ 58,00 (erm: € 36,00) 8-14 Teiln.

Schneller und einfacher zur Steuererklärung mit der elektronischen Steuererklärung ELSTER

Einführung in die Software „ElsterFormular“ und in das ElsterOnline-Portal der Steuerverwaltung im Internet

Inhalte: Erstellen und Übermitteln der Steuererklärung: Auswahl der Steuerformulare und Anlagen – Eingaben in den Erklärungsvordruck – Plausibilitätsprüfung – Datenübermittlung mit oder ohne Authentifizierung

Extras: Vorlage von Belegen und Nachweisen zur Steuererklärung beim Finanzamt – Steuerberechnung der voraussichtlichen Steuer – Der Schritt-für-Schritt-Modus – Abholung von Steuerbescheidaten – Vergleich der Steuerbescheidaten mit den Daten der Steuererklärung – Automatisches Update – Registrierung im ElsterOnline-Portal. Der Kurs enthält keine Steuerberatung

Sp6.716H Andreas Marotzke

29.9.11, 2 UStd.

Do, 18.00-20.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 22

€ 4,00 (erm: € 2,00) 8-14 Teiln.

Sp6.716F Andreas Marotzke

17.4.12, 2 UStd.

Di, 18.00-20.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 21

€ 4,00 (erm: € 2,00) 8-14 Teiln.

Vereinsbuchführung

Wie können Sie als ehrenamtliche/r Schatzmeister/in im Verein Ihre Aufgaben möglichst effektiv und unkompliziert erfüllen? Das Seminar vermittelt Ihnen die theoretische Grundlagen und deren praktische Umsetzung am PC:

Gesetzliche Anforderungen an die Vereinsbuchhaltung – Freistellungsbescheid – Belegwesen und Ablagesysteme – Mitglieder- und Beitragsverwaltung – Spendenerfassung bei Geld-, Sach-, Aufwands- oder Teilspenden, Formvorschriften im Spendenrecht, Erstellung von Zuwendungsbestätigungen – Besondere Betrachtung von Zweckbetrieb und wirtschaftlichem Geschäftsbetrieb – Auswertungen, Berichte und Kassenprüfung – Praktische Umsetzung an Fallbeispielen
 Wir arbeiten beispielhaft mit der Vereinsbuchführungssoftware Optigerm, die Programme LexwareQuickVerein und MeinVerein werden kurz vorgestellt. Für jede/n Teilnehmende/n steht ein PC zur Verfügung.
Unterrichtsmaterialien können durch die Kursleiterin zur Verfügung gestellt werden.

Voraussetzung: EDV-Grundkenntnisse

Sp6.729F Katrin Ludwig

25.-26.2.12, 16 UStd.

Sa/So, 09.00-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 24

€ 42,40 (erm: € 23,20) 8-12 Teiln.