



2011

2012

2011

2012

EXISTENZGRÜNDUNG – SELBSTSTÄNDIGKEIT – KLEINUNTERNEHMEN

Existenzgründung

Geschäftsidee und Markt – persönliche Voraussetzungen – Gründungskonzept (Businessplan) – Wahl der Unternehmensrechtsform – Gewerbeanmeldung – Standortwahl, Gewerbemiete, Mietvertrag – Kapitalbedarf und Finanzierung – Öffentliche Förderprogramme – Marketing – Kalkulation und Preisbildung – Versicherungen – Buchführung und Steuern – Vertragsrecht. Praktische Beispiele aus Handel, Handwerk und Dienstleistung. Soweit verfügbar, werden Infomaterialien verteilt.

Sp6.720H Frank Zepernick

9.-11.9.11, 20 UStd.
Fr, 18.00-21.15; Sa/So, 10.00-16.30 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26
€ 48,00 (erm: € 26,00) 8-16 Teiln.

Sp6.720F Frank Zepernick

10.-12.2.12, 20 UStd.
Fr, 18.00-21.15; Sa/So, 10.00-16.30 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 27
€ 48,00 (erm: € 26,00) 8-16 Teiln.

Einfache Buchführung

für Existenzgründer, Kleingewerbetreibende und Freiberufler
Rechtliche Grundlagen und Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung; Einnahmen-Überschuss-Rechnung; Führung eines Kassenbuches; besondere Aufzeichnungspflichten; Abschreibung von Wirtschaftsgütern; Umsatzsteuer.

Sp6.721H Frank Zepernick

21.-22.10.11, 12 UStd.
Fr, 18.00-21.15; Sa, 9.00-16.00 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 23
€ 31,00 (erm: € 17,50) 8-16 Teiln.

Sp6.721F Frank Zepernick

23.-24.3.12, 12 UStd.
Fr, 18.00-21.15; Sa, 9.00-16.00 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 27
€ 31,00 (erm: € 17,50) 8-16 Teiln.

Praxisorientierte Buchführung für Kleinunternehmer

Inhalte: Grundlagen der Buchführung – Buchungssatz – Kontenplan – Belege und Belegbearbeitung – Organisation der Buchführung – Führen eines Kassenbuches – Umsatzsteuer – Steuern – Abgrenzung private / betriebliche Ausgaben – gesetzliche Grundlagen.

Jedem Teilnehmer wird umfangreiches Material zum Kurs zur Verfügung gestellt.
Lehrbuch: Schröter/Moll/Wurm: Externes Rechnungswesen. Buchführung mit einer Einführung in den Jahresabschluss, Merkur Verlag, ca. 25 €

Ergänzende Kurse: Jahresabschluss für Kleinunternehmer, Einführung Steuerrecht, EDV-Buchführung

Voraussetzungen: keine

Sp6.726H Siegfried Wurm

25.10.-17.11.11, 32 UStd.
4 x Di/Do, 18.00-21.15 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26
€ 79,20 (erm: € 41,60) 8-12 Teiln.

Sp6.726F Siegfried Wurm

7.2.-1.3.12, 32 UStd.
4 x Di/Do, 18.00-21.15 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26
€ 79,20 (erm: € 41,60) 8-12 Teiln.

Jahresabschluss für Kleinunternehmer

Inventur/Inventar, Bewertungsgrundsätze, Abschreibungen (AfA), Bewertung der Forderungen, zeitliche Abgrenzung, Rückstellungen

Jedem Teilnehmer wird umfangreiches Material zum Kurs zur Verfügung gestellt. Vorkenntnisse in der Buchführung erleichtern das Verständnis

Sp6.727H Siegfried Wurm

26.-27.11.11, 16 UStd.
Sa/So, 10.00-16.30 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26
€ 42,40 (erm: € 23,20) 8-12 Teiln.

Sp6.727F Siegfried Wurm

21.-22.4.12, 16 UStd.
Sa/So, 10.00-16.30 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 23
€ 42,40 (erm: € 23,20) 8-12 Teiln.

Einführung in das Steuerrecht

Umgang mit dem Finanzamt – allgemeines Steuerrecht – Einkommensteuer – Umsatzsteuer – Gewerbesteuer – Abgabenordnung

Jedem Teilnehmer wird umfangreiches Material zum Kurs zur Verfügung gestellt. Vorkenntnisse in Finanzbuchführung erwünscht

Sp6.728H Siegfried Wurm

10.-11.12.11, 16 UStd.
Sa/So, 10.00-16.30 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 27
€ 42,40 (erm: € 23,20) 8-12 Teiln.

Sp6.728F Siegfried Wurm

5.-6.5.12, 16 UStd.
Sa/So, 10.00-16.30 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 23
€ 42,40 (erm: € 23,20) 8-12 Teiln.

Praxisbezogenes Marketing

für Freiberufler, Selbstständige und Kleinunternehmer

Inhalte: Low Budget Werbung, Guerilla Marketing und andere Werbeformen in Kombination mit dem klassischen Marketing

Freiberufler müssen sich oft auf einem hart umkämpften Markt behaupten und benötigen dazu zunehmend Kenntnisse im Marketing. Der Kurs übermittelt die Grundlagen des Marketings abgestimmt auf die Anforderungen von Freiberuflern, Selbstständigen und Kleinunternehmern. Die Themen Marktanalyse, Marktstrategie, Marke, Anzeigenwerbung, Online-Marketing, Pressearbeit und Direkt-Marketing werden behandelt und auf Relevanz für den Kleinunternehmer diskutiert. Im Rahmen von Gruppen- und Einzelarbeiten erstellen die Teilnehmer für einen fiktiven Case oder ihr eigenes Unternehmen einen „grobem“ Marketingplan.

Sp6.730H Rüdiger Ey

24.-25.9.11, 16 UStd.
Sa/So, 9.00-16.00 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25
€ 49,60 (erm: € 26,80) 8-12 Teiln.

Sp6.730F Rüdiger Ey

26.-27.1.12, 16 UStd.
Do/Fr, 9.00-16.00 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25
€ 49,60 (erm: € 26,80) 8-12 Teiln.

Sp6.731F Rüdiger Ey

21.-22.4.12, 16 UStd.
Sa/So, 9.00-16.00 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 36
€ 49,60 (erm: € 26,80) 8-12 Teiln.

Pressearbeit – Kontakte zu Redaktionen aufbauen und Presstexte schreiben

Praxisorientierter Kurs zu Planung und Umsetzung von klassischer wie online Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Der Kurs beinhaltet die drei Schwerpunkte Ziele, Instrumente und Planung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Aufbau eines effektiven Presseverteilers mittels aktiver Recherche und kontinuierlicher Kontaktpflege sowie das Schreiben einer Pressemeldung und aktueller Umgang und Behandlung des Bildmaterials. Er macht das Instrument der Pressearbeit transparent, zeigt Möglichkeiten und Einsatzfelder auf und übt die Fähigkeiten des Schreibens eigener Pressemeldungen mittels Gruppen- und Einzelarbeit.

Sp6.733F Rüdiger Ey

11.-12.2.12, 16 UStd.
Sa/So, 9.00-16.00 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 21
€ 49,60 (erm: € 26,80) 8-12 Teiln.

Den eigenen Arbeitsplatz schaffen

– mit Hilfe der geförderten Selbstständigkeit

In Zeiten hoher Arbeitslosenzahlen sind gute Ideen gefragt, um den passenden Job zu finden. Empfänger von ALG1 und ALG2, welche den alternativen Weg der geförderten Selbstständigkeit einschlagen möchten, erhalten in dieser Veranstaltung sämtliche notwendigen Informationen zum Thema Gründungszuschuss nach § 57 SGB III (ALG I), sowie zum Thema Einstiegsgeld nach § 16 Abs.2 i.V.m §29 SGBII (ALG II) durch einen Referenten des Bundesverband Arbeitsloser Menschen e.V. *In Kooperation mit dem Bundesverband Arbeitsloser Menschen e.V.*

Sp6.741H

26.10.11, 2 UStd.
Mi, 18.00-20.00 Uhr
Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 25
entgeltfrei 8-14 Teiln.

Sp6.742F

12.3.12, 2 UStd., Mo, 18.00-20.00 Uhr
Bertolt-Brecht-Oberschule, Wilhelmstr. 10, Raum 1.O.08
entgeltfrei 8-14 Teiln.



2011

2012

**ORGANISATION – EVENTPLANUNG –
PROJEKTMANAGEMENT**
Eventplanung

Sie planen privat oder beruflich ein Ereignis, einen Geburtstag, eine Trauung oder eine größere Veranstaltung? Vorbereitung ist alles, und das werden Sie in diesem Seminar feststellen.

Inhalte: Location (Größe, Gästezahl) – Ablauf (Zeiten, Reden) – Budget (Wie viel muss ich kalkulieren?) – Beauftragung Dienstleister oder Agentur? – Getränke (Menge, welche zu welchem Anlass?) – Speisen (was und welche Menge?) – Einrichtung und Ausstattung – Dekoration (Tisch- und Raumdekoration) – Technik / Musik (Licht- und Tontechnik, Bühne etc.).

Alles wird an einem Fallbeispiel durchgespielt und kalkuliert!

Die Teilnehmer/innen bekommen auf Wunsch am Ende des Seminars ein Skript per Mail zugesandt.

Sp6.770H Juliane Lange

17.9.11, 8 UStd.

Sa, 9.00-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 23

€ 24,00 (erm: € 14,00) 8-12 Teiln.

Sp6.770F Juliane Lange

28.4.12, 8 UStd.

Sa, 9.00-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26

€ 24,00 (erm: € 14,00) 8-12 Teiln.

Einführung Projektmanagement

Wer sich als Projektmitarbeiter oder angehender Projektmanager / Projektleiter einen Überblick über Wissensgebiete und Prozesse des Projektmanagements verschaffen will, bekommt an zwei Wochenenden einen fundierten theoretischen und praxisbezogenen Einblick in die Komplexität des Projektmanagements. Die thematischen Einführungen zu den vorgestellten Themen werden mit Übungen vertieft. Der Kurs orientiert sich an den Standards des Project Management Institute. Er vermittelt praxisbezogen, unabhängig von einer EDV-gestützten Umsetzung, das Grundlagenwissen und nötige «Handwerkszeug».

Inhalte: Organisationsform – Qualität – Projektmanagement-Plan – Projektstrukturplan – Schätzmethode – Netzwerkplan/Kritischer Pfad-Methode – Earned Value – Stakeholder Management – Rollen und Verantwortlichkeiten – Unternehmenskultur – Kommunikationsmethoden und -technologien – Konfliktbehandlung – Risikoregister / Risikobewertung – Beschaffungsmanagement / Vertragsarten

Der Kurspreis beinhaltet Skripte und Übungsblätter.

Sp6.773H Matthias Ganser

5.-20.11.11, 32 UStd.

2 x Sa/So, 9.30-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26

€ 84,00 (erm: € 44,00) 8-14 Teiln.

Projektmanagement – Coaching

Matthias Ganser, langjähriger und zertifizierter Projektmanager (PMP) im industriellen und öffentlichen Umfeld unterstützt Sie in einem dreitägigen Intervalltraining bei Ihrem persönlichen Selbstmanagement in der Leitung von Projekten.

Dieser Kurs ist ideal für alle, die ihre persönlichen Fähigkeiten in Projektmanagementprozessen bewusster und gezielter anwenden wollen. Nach kurzen Vorträgen zu Theorie und Hintergrund der Lernthemen werden diese in Demonstrationen, Paar- oder Gruppenübungen sowie einer Feedbackrunde intensiviert. „Hausaufgaben“ unterstützen die Umsetzung in den Alltag.

Voraussetzung: Kenntnisse vergleichbar mit den Inhalten Kurs „Einführung Projektmanagement“

Sp6.774F Matthias Ganser

11.2.-10.3.12, 21 UStd.

3 x Sa, 10.00-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 23

€ 58,60 (erm: € 31,30) 8-14 Teiln.

2011

2012

AUFTRETEN – OUTFIT – KOMMUNIKATION
Image und Outfit

Wir sind Designer unserer Attraktivität. Es stehen uns viele Möglichkeiten zur Verfügung, uns darzustellen. Wie viel Aufwand wir für unser Image betreiben wollen, sei jedem selbst überlassen. Doch eines ist sicher: Der Erfolg ist garantiert, wenn Inhalt und Verpackung in ihrer Einheit und Einmaligkeit überzeugen. Nonverbale Signale wirken immer und es werden Vor-Urteile bedient- wie möchten Sie gesehen werden?

Zum Image-TÜV in diesem Seminar gehören: Selbst- und Fremdbild – Definition der eigenen Rolle in Geschäft und Gesellschaft – Perfekter Sitz (Passform) der Kleidung, Typbestimmung, unabhängig von Modeströmungen – Tipps zu Farben und Mustern und Umgang mit Accessoires – Tipps und Tricks für die erfolgreiche Repräsentation und authentische Selbstdarstellung. Anhand der bestehenden Garderobe werden Erweiterungen und Veränderungen definiert. *Das Skript zum Seminar ist für 2 € Kopierkosten im Kurs erhältlich.*

Sp6.750F Anne Kräuchi

24.-25.3.12, 16 UStd.

Sa/So, 9.30-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26

€ 40,00 (erm: € 22,00) 8-16 Teiln.

Etikette / Knigge aktuell
Benimmregeln souverän anwenden

Welche Umgangsformen sind zeitgemäß? Was schreibt die moderne Etikette vor? Was sind die heutigen Anforderungen an Gast und Gastgeber. Zuhause? Im beruflichen Alltag? Im Restaurant? Wo stecken vermeintliche und konkrete Stolpersteine auf dem gesellschaftlichen Parkett? Anhand von konkreten Situationen aus Beruf und Alltag leiten wir angemessene Verhaltens- und Umgangsweisen für Begrüßung, Vorstellung, Telefon, Tisch, peinliche Situationen u.a. ab. Stilsicherheit im Auftreten und korrekte Kleidung sowie das Grundwissen um Gebote und Verbote im Berufsleben ergänzen dieses Kursangebot. Insgesamt erweitern Sie mit Spaß Ihre Sicherheit und Freude an guten Manieren für ein erfolgreiches Selbstmarketing.

Sp6.751F Anne Kräuchi

11.-12.2.12, 16 UStd.

Sa/So, 9.30-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26

€ 40,00 (erm: € 22,00) 8-16 Teiln.

Small Talk – mit spontaner Kommunikation punkten

Kennen Sie das unangenehme Gefühl: Sie sind auf einer Feier, bei einem Treffen und möchten ein Gespräch anfangen, wissen aber nicht wie und worüber? Befürchten Sie vielleicht sogar, in das berühmte Fettnäpfchen zu treten?

Small Talk – mit spontaner Kommunikation punkten. Das «kleine» Gespräch ist unerlässlich für die private und berufliche Kommunikation – und er ist erlernbar. Dazu gehören das Wissen um professionellen Gesprächstechniken und die richtigen Themen, die ein Gespräch in Fluss bringen und es möglich machen, in positiver Erinnerung zu bleiben.

Wir werden „small-talken“ und erleben, dass diese Kunst erlernbar ist.

Das Skript zum Seminar ist für 2 € Kopierkosten im Kurs erhältlich.

Sp6.753H Anne Kräuchi

26.11.11, 8 UStd.

Sa, 9.30-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 27

€ 22,00 (erm: € 13,00) 8-14 Teiln.

Sp6.753F Anne Kräuchi

21.4.12, 8 UStd.

Sa, 9.30-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26

€ 22,00 (erm: € 13,00) 8-14 Teiln.



2011

2012

Power talking – Sprachlosigkeit locker überwinden

Manchmal gibt es Situationen, in denen man nur noch mit offenem Mund dasteht oder erst einmal schlucken muss. Und dann sind oft wertvolle Momente vergangen, in denen besser Stellung bezogen oder der Angriff des Gesprächspartners pariert worden wäre. Minuten oder Stunden später ist dann oftmals ganz genau bewusst, was hätte gesagt werden sollen. Nur eben im entscheidenden Augenblick fehlte etwas die «Schlagfertigkeit». Daran soll gemeinsam gearbeitet werden.

Inhalte: Ebenen des Selbstbewusstseins – Wirkung der Körpersprache – Erweiterung des aktiven Wortschatzes – Entstehung von Missverständnissen – Gesprächstechniken

Methoden: Gruppen- und Einzelarbeiten, erlebnisorientierte Übungen, Reiz-Reaktions-Training, Wortspiele.

Zielgruppe: alle, die in ihrem Berufsleben schnell und treffend mit Worten agieren wollen und müssen.

Das Skript zum Seminar ist für 2 € Kopierkosten im Kurs erhältlich.

Sp6.754H Anne Kräuchi

22.-23.10.11, 16 UStd.

Sa/So, 9.30-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26

€ 40,00 (erm: € 22,00) 8-16 Teiln.

Sp6.754F Anne Kräuchi

5.-6.5.12, 16 UStd.

Sa/So, 9.30-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 26

€ 40,00 (erm: € 22,00) 8-16 Teiln.

Stimme im Beruf – Überzeugend Sprechen im Beruf

Stimm- und Sprechtraining

Eine täglich beanspruchte Stimme im Beruf will fit, gesund, kräftig und flexibel sein. Der Kurs vermittelt das Basiswissen, wie das Stimmorgan funktioniert und welche Muskeln am effektiven Sprechen beteiligt sind. Mit diesem Grundverständnis und anhand von praktischen Übungen erfahren die Teilnehmer, wie sie Atmung, Lautbildung und Artikulation optimieren, stärken und in Einklang bringen. Eine kräftige Stimme und deutliche Aussprache geben den Spielraum zum wirkungsvollen Sprechen. Dazu werden die Facetten des Stimmklanges (hell, dunkel, forsch, schmeichelnd etc.) und die Ausdrucksmittel der Betonungen, Pausen, Sprechtempo und Sprechmelodie geübt und eingesetzt. Zudem vermittelt der Kurs Grundkenntnisse zur Gesundheitshaltung und Pflege der Stimme: z.B. wie man Heiserkeit vermeidet und Stimmermüdung erkennt und vorbeugt.

Sp6.756H Anja Oehming

3.-10.12.11, 16 UStd.

2 x Sa, 9.30-16.30 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 37

€ 44,00 (erm: € 24,00) 8-15 Teiln.

Sp6.756F Anja Oehming

7.2.-27.3.12, 16 UStd.

8 x Di, 17.30-19.00 Uhr

VHS-Filiale, Eiswerder Str.7, Raum 3

€ 44,00 (erm: € 24,00) 8-15 Teiln.

Verkaufsgespräche am Telefon

Ob für Selbständige oder im Call Center – die Durchführung von geschäftlichen Telefonaten kann trainiert werden. Deren Erfolg hängt von vielen kleinen Details ab, die auf den ersten Blick im Gespräch gar nicht zu beherrschen sind. Das Verkaufsgespräch ist aber durch gute Vorbereitung und durch das Verständnis der verschiedenen Gesprächsphasen erfolgreich zu meistern.

Inhalte: Aqkuise – Vorbereitung – Durchführung – Beschwerdemanagement (Gründe, Handhabung, Tipps)

Die Teilnehmer/innen bekommen auf Wunsch am Ende des Seminars ein Skript per Mail zugesandt.

Sp6.759H Juliane Lange

5.11.11, 8 UStd.

Sa, 9.00-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 23

€ 24,00 (erm: € 14,00) 8-12 Teiln.

Sp6.759F Juliane Lange

12.5.12, 8 UStd.

Sa, 9.00-16.00 Uhr

Haus der VHS, Kirchgasse 3, Raum 23

€ 24,00 (erm: € 14,00) 8-12 Teiln.

2011

2012